

## OFFRE D'EMPLOI

### LA COMMUNAUTE DE COMMUNES SEVRE & LOIRE RECRUTE UN(E) CHARGE(E) DE PLANIFICATION TERRITORIALE (H/F)

CDD 24 mois renouvelable  
Temps complet 35h  
Attaché/Rédacteur territorial

Située en périphérie nantaise, la Communauté de Communes Sèvre & Loire est un territoire dynamique et attractif avec une croissance démographique annuelle de plus de 1.5%, un taux de chômage inférieur aux moyennes nationales et départementales et un tissu économique en constante progression.

Soucieux d'apporter une réponse globale aux habitants et entreprises du territoire, les élus ont prescrit, en 2019, l'élaboration d'un PLUi afin de répondre aux enjeux en matière de développement économique, d'organisation urbaine, d'attractivité touristique et de transition écologique et énergétique. La CCSL souhaitant être actrice de la trajectoire ZAN, elle a candidaté et est lauréate de l'AMI ZAN. Plusieurs études sont lancées en parallèle de l'élaboration du PLUi afin de répondre aux nouveaux enjeux de la loi Climat et Résilience (Elaboration d'une stratégie foncière, étude sur les capacités de renaturation, volonté de co construire l'habitat de demain, ...). Consciente de la nécessité d'associer les habitants du territoire, les élus ont mis en place un comité local constitué de 44 habitants.

La Communauté de communes Sèvre et Loire comprend 48 000 habitants, 11 communes, 280 agents. L'organisation des services se déploie en 5 pôles : ressources, animation du territoire, environnement et patrimoine, solidarités, aménagement et attractivité du territoire auquel appartient le poste proposé.

---

#### DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre du transfert de compétences PLU, au sein du service Planification Territoriale composé à ce jour de deux personnes, et directement rattaché(e) à la directrice du Pôle Aménagement et Attractivité du Territoire, vous participerez à la mise en place du PLUi et à la stratégie en matière de planification. Afin de garantir un travail transversal et efficace, il conviendra de constituer une collaboration de travail agile et fluide avec les différents acteurs, partenaires et collègues.

---

#### MISSIONS PRINCIPALES

##### **Co-piloter la démarche afin de concevoir, mettre en œuvre, et animer un projet de Territoire**

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement.
- Conseiller les élus et les alerter sur les risques et les opportunités (techniques, financiers, juridiques) liés aux projets urbains.
- Intégrer dans la stratégie de planification les autres thématiques de politique publique : habitat, droit des sols, mobilité, développement économique, environnement, SIG, tourisme...

- Traduire le projet urbain en planification stratégique et le décliner en programmations et actions.
- Identifier et mobiliser les partenaires associés et les personnes ressources du territoire.
- Animer des groupes de travail : écoute, co-construction, innovation dans les formes d'animation.
- Développer et animer des dispositifs d'information, de concertation et de participation avec les publics : habitants, usagers, associations, entreprises.
- Concevoir et développer des supports de communication et des outils de concertation.
- Organiser, réaliser et superviser des procédures d'évolution des documents d'urbanisme (PLU et PLUi).
- Participer à l'élaboration ou la révision des autres documents de planification : schéma de cohérence territoriale (SCOT), programme local de l'habitat (PLH), plan climat énergie territorial (PCET) etc.

### **SAVOIRS**

- Vous êtes doté(e)s d'une bonne connaissance juridique en matière d'urbanisme ainsi que des législations connexes
- De formation supérieure en aménagement du territoire, vous avez de l'expérience en planification
- Vous êtes apprécié(e) pour vos qualités rédactionnelles
- Vous connaissez les logiciels d'instruction et savez utiliser les logiciels de SIG

### **SAVOIR FAIRE**

- Vous appréciez être force de proposition au sein de votre travail et de votre équipe
- Vous savez repérer les enjeux de l'aménagement efficacement
- Intéressé(e) par les réflexions prospectives, vous êtes pédagogue quand vous les partagez
- Vous savez gérer votre temps et prioriser pour gagner en efficacité
- Vous avez la capacité à mener un projet stratégique et règlementaire sur le long terme
- Vous savez analyser des plans et des documents techniques, appréhender un projet au regard du terrain, des enjeux et des contraintes réglementaires
- Vous travaillez en transversalité et en équipe, de manière partagée et constructive

### **SAVOIR ETRE**

- Etre doté(e) d'un bon sens relationnel
- Qualité d'écoute et de médiation, en toute subtilité
- La contribution collective est importante pour vous
- Etre enthousiasme et dynamique
- Être organisé(e), rigoureux(se) et méthodique
- Etre autonome avec un esprit d'initiative
- Savoir faire preuve d'adaptation, être réactif(ve)
- Savoir être force de propositions
- Faire preuve de discrétion professionnelle
- Diplomate, vous excellez dans le travail coopératif et vous aimez le travail d'équipe
- Vous êtes aussi à l'aise sur le terrain que dans la conduite d'études
- Vous êtes disponible pour participer à des réunions et événements en horaires décalés.

### **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Temps de travail à temps complet : 35 heures ou 39 heures avec RTT
- Lieu de travail : Divatte sur Loire et des déplacements réguliers sur tout le Territoire
- Organisation du travail en 5 jours semaine, avec possibilité d'1 jour de télétravail
- Permis B indispensable
- Prise de poste dès que possible après le jury

**Les entretiens auront lieu le 14/09/2023 et 20/09/2023 (après-midi).**

**Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter :**

**Aurélie DUCERF-NAVARRO**

**Directrice du pôle Aménagement et Attractivité du Territoire**

**Ligne 02 51 71 10 17**

**a.ducernavarro@cc-sevreloire.fr**

**Pour postuler, vous pouvez contacter :**

**Service Ressources Humaines [recrutement@cc-sevreloire.fr](mailto:recrutement@cc-sevreloire.fr)**

**Lettre de motivation et CV (merci de privilégier le mail)  
à l'attention de Madame la Présidente de la CCSL  
1 place du Général de Gaulle 44330 VALLET avant le 01/09/2023**